

Башкортостан Республикаһының
Ауыргазы районы
муниципаль районының
Талбазы ауылы Лицейы
муниципаль бюджет дейөм биреү
учреждениены
453480, Талбазы ауылы,
Ленин урамы, 105, тел.2-10-52

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Лицей с.Толбазы
муниципального района
Аургазинский район
Республики Башкортостан
453480, с.Толбазы, ул. Ленина, 105,
тел. 2-10-52

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«16» 11 2024 й.

№ 36 «16» 11 2024 г.

**Об организации проведения итогового сочинения (изложения)
в МБОУ Лицей с. Толбазы в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №190/1512, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года №2303 (с изменениями), Приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 15 октября 2024 года № 2045 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2024-2025 учебном году», Приказом МКУ Отдела образования от 8 ноября 2024 года № 279 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в 2024-2025 учебном году», в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году в лицее,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБОУ Лицей с.Толбазы итоговое сочинение (изложение), как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА), а также итоговое сочинение (изложение) в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования:

04 декабря 2024 года;

05 февраля 2025 года;

06 мая 2025 года.

2. Заместителю директора по УВР Ванюшиной А.В.

- организовать сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего

образования (далее - РИС), в соответствии с установленным порядком и в сроки, определённые ФГБУ «Федеральный центр тестирования»:

не позднее 16 ноября 2024 года;

не позднее 20 января 2025 года;

не позднее 20 мая 2025 года;

- обеспечить приём и регистрацию заявлений участников итогового сочинения (изложения), не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения);

- организовать под подпись информирование специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) о соблюдении действующего Порядка;

- организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с установленным порядком и приказом МКУ Отдел образования;

- установить средства подавления сигналов подвижной связи;

- обеспечить участников итогового сочинения (изложения) инструкциями для участников итогового сочинения (изложения), орфографическими словарями;

- получить комплект тем сочинений (тексты изложений) не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить информационную безопасность;

- обеспечить соблюдение продолжительности проведения итогового сочинения (изложения) 3 часа 55 минут (235 минут) без учёта времени, выделенной на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.);

- определить начало итогового сочинения (изложения) в 10ч.00мин. по местному времени;

- ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения) в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами ГИА:

не позднее 15 декабря 2024 года;

не позднее 16 февраля 2025 года;

не позднее 16 мая 2025 года.

3. Заместителю директора по УВР Ванюшиной А.В., классным руководителям 11а класса Бахтигареевой Ф.Х., 11б класса Ахметьяновой Р.А. - информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового сочинения (изложения), сроках, местах проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

- организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

4. Определить следующие кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения): каб. № 10, 9

5. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

в 9 кабинете - Булатова Г.М., Самкова Н.Н.

в 10 кабинете - Валиахметова Р.Р., Федорова А.Н.

6. Назначить Ибатуллину А.Г. общественным наблюдателем.

7. Назначить Степанова Д.Б. организатором вне аудитории.

8. Техническому специалисту Хисматуллиной А.Ф. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Технического регламента (организовать видеозапись проведения итогового сочинения (изложения)).

9. Учителям информатики Хисматуллиной А.Ф., Хамидуллиной Р.М. предоставить ноутбуки для организации видеозаписи во время проведения итогового сочинения (изложения).

10. Включить в состав муниципальной экспертной комиссии по проверке работ итогового сочинения (изложения) учителей русского языка и литературы Гиниятову М.М., Савинцеву О.В., Шамсунову Р.К., Сайфутдинову З.Р.

11. Заместителям директора по УВР Семеновой Е.А., Зариповой А.Н., Ванюшиной А.В. изменить расписание уроков и кабинетов, заменить учителей.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Лицей с. Толбазы



Л.Д. Васильева

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1	Бахтигареева Ф.Х.	<i>Ф.Х. Бахтигареева</i>
2	Ахметьянова Р.А.	<i>Р.А. Ахметьянова</i>
3	Булатова Г.М.	<i>Г.М. Булатова</i>
4	Валиахметова Р.Р.	<i>Р.Р. Валиахметова</i>
5	Ибатуллина А.Г.	<i>А.Г. Ибатуллина</i>
6	Гиниятова М.М.	<i>М.М. Гиниятова</i>
7	Зарипова А.Н.	<i>А.Н. Зарипова</i>
8	Семенова Е.А.	<i>Е.А. Семенова</i>
9	Ванюшина А.В.	<i>А.В. Ванюшина</i>
10	Сайфутдинова З.Р.	<i>З.Р. Сайфутдинова</i>
11	Федорова А.Н.	<i>А.Н. Федорова</i>
12	Савинцева О.В.	<i>О.В. Савинцева</i>
13	Самкова Н.Н.	<i>Н.Н. Самкова</i>
14	Степанов Д.Б.	<i>Д.Б. Степанов</i>
15	Шамсунова Р.К.	<i>Р.К. Шамсунова</i>