

Башкортостан Республикаһының
Ауырғазы районы
муниципаль районының
Талбазы ауылы Лицейы
муниципаль бюджет дөйөм белем
биреү учреждениеһы
453480, Талбазы ауылы, Ленин урамы, 105

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение Лицей с.Толбазы
муниципального района
Аургазинский район
Республики Башкортостан
453480, с.Толбазы, ул. Ленина 105, тел. 2-10-52

БОЙ ОРОК
«22» 08 2024й.

№ 22

ПРИКАЗ
«22» 08 2024г.

**Об утверждении графика движения школьного автобуса №1 и
назначении ответственного за организацию перевозок и сопровождение**

На основании Положения о порядке организации и осуществления регулярных перевозок детей в МБОУ Лицей с.Толбазы из: д. Новоитикеево, д. Староитикеево, д. Н.Карамалы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график движения школьного автобуса с 02.09.2024г. на школьный маршрут по перевозке детей:

График движения школьного автобуса №1

- 1 рейс 7.30 – 7.40 – 7.45 – 8.00 - Лицей - С.Итикеево – Н.Итикеево - Лицей
- 2 рейс 8.00 – 8.10 – 8.15 – 8.30 - Лицей - Н.Итекеево - Н.Карамалы - Лицей
- 3 рейс 8.30 - 8.40 - 8.50 – Лицей - Н.Карамалы – Лицей
- 4 рейс 13.05 – 13.40 – Лицей - Н.Карамалы - Н.Итикеево – С.Итикеево - Лицей
- 5 рейс 13.50 – 14.30 - Лицей - Н.Карамалы - Н.Итикеево – С.Итикеево - Лицей
- 6 рейс 15.00 – 15.40 - Лицей - Н.Карамалы - Н.Итикеево – С.Итикеево - Лицей
- 7 рейс 15.40 – 16.15 - Лицей - Н.Карамалы - Н.Итикеево – С.Итикеево - Лицей
- 8 рейс 16.35 – 17.15 – Лицей – Н.Карамалы - Н.Итикеево – С.Итикеево

2. Назначить ответственным за организацию перевозок обучающихся Абдуллина Илшата Фаниловича, возложив на него обязанности по технической и материальной эксплуатации автобуса, функции контролера АТС, за жизнь и здоровье детей в пути следования.

3. Назначить сопровождающей по маршруту №1 Мурадымову Наиле Хурматулловну (89177720490), зав. библиотекой Лицея.

4. Водителю школьного автобуса Загидуллину М.А. обеспечить безопасность перевозки.

5. Ответственному за перевозку обучающихся Абдуллину И.Ф. провести инструктаж по правилам безопасности при поездках на школьном автобусе.
6. Ответственному за перевозку обучающихся Абдуллину И.Ф. ежедневно производить технический осмотр исправности автобуса перед выездом в рейс.
7. Обязать водителя автобуса Загидуллина М.А. ежедневно проходить предрейсовое и послерейсовое медицинское освидетельствование в ИП Усманова З.А.
8. Завхозу Алексеевой З.И. вести учет расхода ГСМ и возложить ответственность за отчетность перед централизованной бухгалтерией МКУ Отдел образования.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор лицея

С приказом ознакомлены

Л.Д. Васильева

Н.Х. Мурадымова

И.Ф. Абдуллин

М.А. Загидуллин