

УТВЕРЖДЕНО

Директор лицея

Приказ № 280

Л.Д. Васильева

от 28.08.2024 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции МБОУ Лицей со Толбазы
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения.			
1.	Разработка и принятие локальных нормативных актов по антикоррупционной политике МБОУ Лицей с. Толбазы	август-сентябрь	Васильева Л.Д.
2.	Издание приказа о назначении ответственного за антикоррупционные мероприятия в школе	август	Васильева Л.Д.
3.	Размещение на сайте образовательного учреждения локальных нормативных актов школы по антикоррупционной политике.	в 10-дневный срок со дня принятия	Семиволкова А.А.
4.	Общее собрание трудового коллектива по принятию локальных актов по антикоррупционной политике школы	август	Васильева Л.Д.
5.	Издание приказа по утверждению локальных актов по антикоррупционной политике	сентябрь	Васильева Л.Д.
6.	Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Васильева Л.Д., Ванюшина А.В. ответственная за профилактику антикоррупционных и иных правонарушений
7.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Васильева Л.Д., Алексеева З.И. завхоз
8.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	октябрь	Васильева Л.Д.
9.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.		
II. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Постоянно	Васильева Л.Д., Ванюшина А.В. ответственная за профилактику антикоррупционных и иных правонарушений
2.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Постоянно	Васильева Л.Д., Ванюшина А.В. ответственная за профилактику антикоррупционных и иных правонарушений
3.	Введение процедуры информирования	Постоянно	Васильева Л.Д.,

	работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов		Ванюшина А.В.
4.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Постоянно	Васильева Л.Д., Ванюшина А.В.
5	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	Васильева Л.Д., Алексеева З.И., завхз
6	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Васильева Л.Д., Ванюшина А.В..
7	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взятки и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Рабочая группа

III. Обучение и информирование работников

1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно	Васильева Л.Д., Ванюшина А.В.
2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Сентябрь, февраль	Васильева Л.Д., Ванюшина А.В.
3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Васильева Л.Д., Ванюшина А.В.

IV. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации.

1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Васильева Л.Д.
2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Октябрь, январь, июль	Васильева Л.Д., Ванюшина А.В.
3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования	Постоянно	Ванюшина А.В.
4	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Ильясова Г.Б, главный бухгалтер МКУ Отдел образования
5	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Ильясова Г.Б, Васильева Л.Д.

9	Отчет перед Управляющим советом школы по использованию внебюджетных средств	1 раз в год	Ильясова Г.Б, Васильева Л.Д.
---	---	-------------	---------------------------------

V. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.

1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Постоянно	Васильева Л.Д., Ванюшина А.В.
2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Октябрь, январь, июль	Васильева Л.Д., Ванюшина А.В.
3	Отчеты директора школы перед населением деятельности на общешкольном родительском собрании (публичный отчет).	1 раз в год (Ноябрь)	Васильева Л.Д.

VI. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Рабочая группа
2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Васильева Л.Д.
3.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Васильева Л.Д.
4.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Васильева Л.Д.
5.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена и ГИА: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ и ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ и ГИА с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Постоянно	Ванюшина А.В. зам. директора по УВР
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Васильева Л.Д.

	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Постоянно	Васильева Л.Д.
8.	Проведение антикоррупционной пропаганды в школе со всеми участниками образовательных отношений	Постоянно	Васильева Л.Д., Ванюшина А.В.
9.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Классные руководители
10.	Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохрнительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики	Постоянно	Васильева Л.Д., Ванюшина А.В.