

Башкортостан Республикаһының
Ауыргазы районы
муниципаль районының
Талбазы ауылы Лицейы
муниципаль бюджет дөйөм биреү учреждениеһы
453480, Талбазы уылы, Ленин урамы,
105, тел. 2-10-52

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Лицей с.Толбазы
муниципального района
Аургазинский район
Республики Башкортостан
453480, с.Толбазы, ул. Ленина 105,тел.
2-10-52

Б О Й О Р О К

03 04 2025 й.

№ 125

П Р И К А З

« 03 » 04 2025 г.

О назначении школьного координатора на время проведения Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ Лицей с. Толбазы, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в следующие сроки с 11 апреля по 30 апреля 2025 года (Приложение 1)

1.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на вторых уроках.

2.В рамках подготовки к проведению ВПР:

2.1.Назначить ответственными за проведение ВПР заместителей директора по УВР Семенову Е.А., Зарипову А.Н. и Ванюшину А.В.и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

2.2. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в лицее.

2.3. Заместителям директора по УВР Семеновой Е.А., Зариповой А.Н. и Ванюшиной А.В.:

2.3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения лица в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

2.3.2.Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.3.3.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5, 6, 7, 8, 10-х классов.

Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для вышеуказанных классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 1).

2.3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 1).

2.3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.3.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий лица в дни проведения ВПР.

2.3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

2.3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 1).

2.3.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 1).

2.3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

2.3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в лицее в виде бумажного протокола.

2.3.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение 1).

2.3.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Степанова Д.Б., Шаяхметову Г.М., Ибатуллину А.Г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора по УВР Семенову Е.А., Зарипову А.Р. и Валишину А.В.

Директор МБОУ Лицей с.Толбачин

Л.Д.Васильева

С приказом ознакомлены:

А.В. Семенова *А.Р. Зарипов* *А.В. Валишина*