

Башкортостан Республикаһының
Ауырғазы районы
муниципаль районының
Талбазы ауылы Лицейы
муниципаль бюджет дөйөм белем
биреү учреждениеһы

453480, Талбазы ауылы, Ленин урамы, 105



муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение Лицей с.Толбазы
муниципального района
Аургазинский район
Республики Башкортостан

453480, с.Толбазы, ул. Ленина 105, тел. 2-10-52

Б О Й О Р О К
« » . 2013й.

№ _____

П Р И К А З
« » 2013г.

Об утверждении показателей оценки эффективности деятельности педагогов в МБОУ Лицей с.Толбазы

В рамках реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 года, в соответствии с приказом Минтруда России от 13 мая 2013 года № 202 «О проведении пилотного внедрения мероприятий по обеспечению взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации при координации мероприятий по повышению оплаты труда отдельных категорий работников государственных (муниципальных) учреждений», с учетом методических рекомендаций по разработке показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о показателях оценки эффективности деятельности педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей с.Толбазы муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.
2. Внедрить критерии оценки эффективности деятельности педагогов в МБОУ Лицей с.Толбазы с 01.09.2013 года.
3. Провести подготовительную работу по внедрению критериев оценки эффективности деятельности педагогов в МБОУ Лицей с.Толбазы в срок до 01.09.2013 года.
4. Разместить критерии оценки эффективности деятельности педагогов в МБОУ Лицей с.Толбазы на школьном сайте в срок до 01.09.2013 года.
5. Заместителю директора Хасановой Г.С. обеспечить оценку эффективности деятельности педагогов лицея в соответствии с Положением с 01 сентября 2013 года.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор лицея

М.Г.Рашитова

РАССМОТРЕНО
на педсовете лица
протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Лицей с.Толбазы
_____ М.Г.Рашитова

введено в действие
приказом № _____ от «__» _____ 20__ г.

Положение
о показателях оценки эффективности деятельности педагогических
работников муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Лицей с.Толбазы муниципального района Аургазинский район
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений показателей оценки эффективности деятельности учреждения (Приложение).

1.2. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов его деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.3. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения её максимальным размером;
- проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности.

1.4. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество

выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами образовательного учреждения.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат – дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.4. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.5. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя по согласованию с профкомом создается комиссия, состоящая из представителей администрации, **органов общественно-государственного управления образованием**, руководителей кафедр, членов профкома.

2.6. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного приказом руководителя, согласованного с первичной профсоюзной организацией.

2.7. Председателем комиссии, как правило, является заместитель директора по учебной работе, который несет полную ответственность за работу комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.8. Результаты работы комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.9. В установленные приказом руководителя образовательного учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.10. Определяются следующие отчетные периоды:

1) май, июнь, июль, август – итоги учебного года (*выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря*);

2) сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь – итоги первой и второй четверти (*выплаты производятся с 1 января по 1 мая*);

3) январь, февраль, март, апрель – итоги третьей четверти, предметных олимпиад, профессиональных конкурсов, участие в общественной жизни

образовательного учреждения (*выплаты производятся с 1 мая по 31 августа*)

2.11. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.12. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- педагоги сдают оценочные листы в комиссию до 10 числа отчетного периода;

- комиссия рассматривает представленные материалы 10-12 числа отчетного периода;

- 13-15 числа отчетного периода педагог может обратиться в комиссию с апелляцией;

- после 18 числа отчетного периода итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок

2.13. Результаты экспертной оценки оформляются комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.14. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

2.15. В случае не согласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.16. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол комиссии).

2.17. В случае не согласия с разъяснением комиссии, педагог имеет право обратиться в КТС образовательного учреждения, в соответствии с ч.5 трудового Кодекса Российской Федерации.

2.18. Любые изменения, дополнения, исключения в Положении обсуждаются на педагогическом Совете, согласовываются с первичной профсоюзной организацией и утверждаются приказом руководителя.

3. Порядок определения стимулирующих выплат

Для определения размера стимулирующих надбавок комиссия производит подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей каждого работника за отчетный период. Вычисляется общая сумма баллов, полученных всеми работниками лица. Размер фонда стимулирующих выплат, запланированных на отчетный период, делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный эквивалент в рублях одного балла. Этот показатель умножается на индивидуальную сумму баллов каждого работника. В результате будет получен размер стимулирующих выплат каждому учителю.

4. Показатели, уменьшающие размер стимулирующих выплат

4.1. Уменьшение или снятие выплат стимулирующего характера могут быть обусловлены производственными, личными или трудовыми нарушениями. К ним относятся:

- нарушение статей Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения;
- грубое или систематическое нарушение трудовой дисциплины или Правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнение должностных обязанностей (несвоевременное выполнение приказов, распоряжений, нарушение сроков предоставления отчетности и т.п.);
- грубое нарушение требований техники безопасности.

4.2. Уменьшение или снятие стимулирующих выплат работнику в установленный период может быть только по решению комиссии и письменному согласию профкома.

4.3. Обо всех изменениях, касающихся уменьшения или снятия стимулирующих выплат, работник должен быть предупрежден не менее, чем за 2 месяца.

4.4. Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты устанавливаются по истечению первого отчетного периода их работы в лице.

Приложение
к Положению о показателях
оценки эффективности
деятельности педагогических работников,
утвержденного приказом по лицее
от " ____ " _____ № _____

Показатели эффективности деятельности педагогических работников

№ п/п	Показатели деятельности и критерии оценки	Баллы
1	Реализация дополнительных проектов	14
1.1	экскурсионные и экспедиционные программы	2
1.2	групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся	2
1.3	социальные проекты: - юный хозяин - волонтерское движение - тимуровское движение - экологическое движение - по направлению «Здоровье» - по направлению «Патриотизм» - по направлению «Творчество» - другие направления	1 1 1 1 1 1 1 1
1.4	Организация и проведение лагеря дневного пребывания	2
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	11
2.1	Участие в организации ЕГЭ на районном уровне	3
2.2	Участие педагога в итоговой аттестации обучающихся 9-х классов в качестве эксперта предметной комиссии	2
2.3	В итоговой аттестации обучающихся 11-х классов в качестве эксперта предметной комиссии	2
2.4	Участие педагога в аттестации педагогических кадров в качестве эксперта	2
2.5	Участие педагога в качестве жюри при проведении муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников, соревнований, конкурсов, научно-практических конференций и т.д.	2
3	Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	15
3.1	Успеваемость обучающихся по предмету 100% Успеваемость ниже среднего значения по школе за отчетный период	2 (-1 балл)
3.2	Качество знаний обучающихся по предмету выше среднего значения по школе	2
3.3	Отсутствие обучающихся, не преодолевших минимальный порог по ЕГЭ и ГИА Наличие обучающихся не преодолевших минимальный порог по ЕГЭ, ГИА –	3 -1 балл за каждого обучающегося
3.4	Положительная динамика качества и успеваемости по четвертям текущего года и по годам	5
3.5	Положительная динамика результатов итоговой формой контроля (административных контрольных работ; работ, представленных вышестоящими органами; тематического контроля по теме учебного курса)	3

4.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	8
4.1	Наличие классного родительского Совета	1
4.2	Проведение родительских собраний по плану	2
4.3	Участие в работе родительского университета педагогических знаний	2
4.3	Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий	1
4.4	Удовлетворенность родителей (законных представителей), обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг: - положительные отзывы о работе педагога - наличие обоснованных жалоб	1 (-1 балл за каждую жалобу)
4.5	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций во время учебного процесса	1
5.	Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	40
5.1	Подготовка обучающихся – победителей и предметных олимпиад: - федеральный уровень - региональный уровень - муниципальный уровень - уровень учреждения	5 3 2 1
5.2	Подготовка обучающихся – победителей и призеров конференций по предмету: - федеральный уровень - региональный уровень - муниципальный уровень - уровень учреждения	5 3 2 1
5.3	Подготовка обучающихся – победителей и призеров в конкурсах, соревнованиях, фестивалях: - федеральный уровень - региональный уровень - муниципальный уровень - уровень учреждения	5 3 2 1
5.4	Организация внеклассной работы по предмету: - проведение внеклассных мероприятий (не менее одно мероприятие в четверть) - сохранность состава групп учащихся, занимающихся на дополнительных курсах по предмету (элективные курсы, факультативы, кружки и т.д.)	4 3
6.	Участие в коллективных педагогических проектах	25
6.1	Участие в педагогических проектах: - команда вокруг класса - виртуальный класс - интегрированные курсы - другие	1 1 1 1 1
6.2	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях: - регионального уровня - муниципального уровня - уровня учреждения	5 3 1
6.3	Наличие распространения передового педагогического опыта - регионального уровня - муниципального уровня	5 3

	- уровня учреждения	1
6.4	Проведение открытых уроков, мероприятий с проведением самоанализа	2
6.5	Мониторинг систематизация итогов учебной работы организация методической помощи учителей	2
	– на уровне школы	1
	– на уровне района	2
7.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	9
7.1	Реализация образовательной программы повышенного уровня: - высокие результаты преподавания профильных предметов - результативность проведения элективных курсов - использование на уроке дополнительного краеведческого материала	2 2 1
7.2	Разработка, апробация, освоение нового курса (программы)	2
7.3	Использование ИКТ, электронных учебников	2
8.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	13
8.1	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	1
8.2	Работа с обучающимися по предупреждению табакокурения, наркомании, алкоголизма и т.д.	1
8.3	Проведение мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	1
8.4	Охват учащихся спортивными секциями: - более 80 % учащихся - 50-79% учащихся	2 1
8.5	Наличие обучающихся, ставших победителями спортивных соревнований: - на муниципальном уровне - на республиканском уровне - на всероссийском или международном уровнях	1 2 3
8.6	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев Наличие указанных случаев	1 -1 балл за каждый случай
9.	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	8
9.1	Посещение учащихся на дому не реже 1 раза в четверть	2
9.2	Отсутствие учащихся, стоящих на учете в КДН и ЗП Постановка на учет за отчетный период	2 -1 балл за каждый случай
9.3	Количества преступлений и иных правонарушений, совершенных учащимися: - отсутствие преступлений и правонарушений - увеличение этого показателя по сравнению с предыдущим периодом	2 -1 балл за каждый случай
9.4	Отсутствие пропусков учащихся без уважительной причины	2
10.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	10
10.1	Наличие оформленного и оборудованного учебного кабинета, позволяющего реализовать ФГОС в полном объеме .Ремонт.	5
10.2	Участие в оформлении рекреаций, музея (выпуск газет, оформление стендов)	1
10.3	Сохранность оборудования и мебели	1
10.4	Привлечение спонсоров для оборудования кабинета	1

10.5	Участие в эстетическом оформлении школьной территории	2
11.	Соблюдение исполнительской дисциплины	4
11.1	Ведение классных журналов: - без замечаний - наличие замечаний	1 (-1 балл)
11.2	Оформление документации, установленной локальными актами, учреждения: Своевременное оформление школьной документации, составление отчетов в срок Нарушение сроков	1 (- 1 балл)
11.3	Трудовая дисциплина. Соблюдение правил внутришкольного распорядка (дежурство по школе, выполнение плана работы на неделю и т.д.): - отсутствие замечаний по соблюдению трудовой дисциплины - наличие опозданий - нарушение правил внутреннего трудового распорядка	1 (-1 за каждый случай) (-1 балл за каждый случай)
11.4	Организация рабочего места учителя:(косметический ремонт, побелка, покраска, ремонт мебели) - соблюдение санитарно-гигиенических требований к рабочему месту учителя - наличие замечаний	1 (-1 балл за каждое замечание)
	Всего	157