



Утверждаю
Директор Л.Д. Васильева
Приказ № 156 от 29.08.2020 г

**План мероприятий по противодействию коррупции
МБОУ Лицей с.Толбазы на 2020-2021 учебный год**

	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения.			
1	Разработка и принятие локальных нормативных актов по антикоррупционной политике МБОУ Лицей с. Толбазы	август-сентябрь	Васильева Л.Д.
2	Издание приказа о назначении ответственного за антикоррупционные мероприятия в школе	сентябрь	Васильева Л. Д.
3	Размещение на сайте образовательного учреждения локальных нормативных актов школы по антикоррупционной политике.	в 10-дневный срок со дня принятия	Хамидуллина Р.М.
4	Издание приказа по утверждению локальных актов по антикоррупционной политике	сентябрь	Васильева Л.Д.
5	Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Васильева Л.Д., Чанышева Л.Р. ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Васильева Л.Д., Нигматуллин РА., завхоз
7	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	октябрь	Васильева Л.Д.
2 .Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.			
1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Постоянно	Васильева Л .Д., Чанышева Л.Р. ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работником информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных	Постоянно	Васильева Л.Д., Чанышева Л.Р. ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3	Введение процедуры информирования	Постоянно	Васильева Л.Д.

	работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Васильева Л.Д., Чанышева Л.Р.
4.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Постоянно	Васильева Л.Д., Чанышева Л.Р.
5	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	Васильева Л.Д., Нигматуллин Р.А. завхоз
6	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Васильева Л.Д., Чанышева Л.Р.
7	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Рабочая группа

3. Обучение и информирование работников

1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно	Васильева Л.Д., Чанышева Л.Р.
2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Сентябрь, февраль	Васильева Л.Д., Чанышева Л.Р.
3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Васильева Л.Д., Чанышева Л.Р.

4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля антикоррупционной политики о аудита организации требованиям организации.

1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Васильева Л.Д.
2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Октябрь, январь, июль	Васильева Л.Д., Чанышева Л.Р.
3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования	Постоянно	Чанышева Л.Р.
4	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Ильясова Г.Б, главный бухгалтер Отдела образования
5	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	Постоянно	Ильясова Г.Б , Васильева Л.Д.

	муниципальных нужд»		
6	Отчет перед Управляющим советом школы по использованию внебюджетных средств	1 раз в год	Ильясова Г.Б, Васильева Л.Д.

5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.

1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Постоянно	Васильева Л.Д., Чанышева Л.Р.
2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Октябрь, январь, июль	Васильева Л.Д., Чанышева Л.Р.
3	Отчеты директора школы перед населением деятельности на общешкольном родительском собрании (публичный отчет).	1 раз в год (Ноябрь)	Васильева Л.Д.

6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Рабочая группа
2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Васильева Л.Д.
3.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Васильева Л.Д.
4.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Васильева Л.Д.
5.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена и ГИА: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ и ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ и ГИА с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Постоянно	Чанышева Л.Р., зам. директора по УВР
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Васильева Л.Д.

7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Постоянно	Васильева Л.Д.
8.	Проведение антикоррупционной пропаганды в школе со всеми участниками образовательных отношений	Постоянно	Васильева Л.Д., Чанышева Л.Р.
9.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Классные руководители
10.	Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики	Постоянно	Васильева Л.Д., Чанышева Л.Р.