

**Инструкция общественных наблюдателей,
направляемых в образовательные организации для наблюдения за
соблюдением процедуры итогового собеседования по русскому языку в 9-х
классах в общеобразовательных организациях**

Нормативные документы, регламентирующие проведение итогового собеседования

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок ГИА);
- Приказ Министерства образования Республики Башкортостан от 22.01.2019 №57 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан» (далее – Порядок итогового собеседования).

Общие положения

1. Общественным наблюдателем при проведении итогового собеседования по русскому языку может быть любой совершеннолетний гражданин Российской Федерации, получивший аккредитацию в установленном порядке.
2. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе.
3. При аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей ими заполняется заявление и выдается удостоверение (Приложение 2).
4. Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с нормативными документами, регламентирующие проведение итогового собеседования.
5. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА общественным наблюдателям предоставляется право:
 - при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения итогового собеседования;
 - направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении итогового собеседования, в Министерство образования и науки Республики Башкортостан (далее – Министерство).

6. Общественный наблюдатель должен прибыть в место проведения итогового собеседования не позднее, чем за 45 минут до начала итогового собеседования.

7. В день проведения итогового собеседования присутствуют:

ответственный организатор;
организатор проведения итогового собеседования;
экзаменаторы-собеседники;
технический специалист;
медицинские работники;
эксперты по проверке ответов.

Также могут присутствовать:

ассистенты, оказывающие помощь участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям-инвалидам;

аккредитованные общественные наблюдатели;
аккредитованные представители средств массовой информации;
должностные лица Министерства.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением итогового собеседования:

ответственный организатор;
организатор проведения итогового собеседования;
должностные лица Министерства.

8. Для прохода в место проведения итогового собеседования общественный наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя, где указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, номер удостоверения, дата его выдачи, должность лица, подписавшего удостоверение, и печать Министерства. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в месте проведения итогового собеседования.

9. Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по месту проведения итогового собеседования. При этом в одной аудитории находится не более одного общественного наблюдателя. Общественный наблюдатель не может вмешиваться в работу и создавать помехи организаторам, экспертам (по выполнению своих обязанностей) и участникам итогового собеседования.

10. Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок ГИА и Порядок проведения итогового собеседования. За нарушение данных порядков общественный наблюдатель будет удален ответственным организатором.

11. Общественным наблюдателям запрещается:

- иметь при себе средства связи;
- оказывать содействие участникам итогового собеседования, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

▪ выносить из аудиторий материалы, используемые при проведении итогового собеседования, на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы.

Проведение итогового собеседования

12. В день проведения итогового собеседования не ранее 07.30 по местному времени технический специалист образовательной организации получает от Регионального центра оценки качества Республики Башкортостан (далее – РЦОИ) и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования.

13. Итоговое собеседование начинается в 09.00 по местному времени. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в аудитории ожидания итогового собеседования.

14. В аудиториях проведения итогового собеседования ведется аудиозапись. Технический специалист в каждой аудитории проведения перед началом проведения итогового собеседования включает одну общую аудиозапись на весь день проведения итогового собеседования (один общий поток).

15. Организатор проведения итогового собеседования в произвольном порядке приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования, в которую он был распределен согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а после окончания итогового собеседования для данного участника – в учебный кабинет образовательной организации (параллельно может вестись урок). Затем в аудиторию проведения итогового собеседования приглашает нового участника итогового собеседования.

16. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

17. В случае неявки участника ответственный организатор образовательной организации в списках участников итогового собеседования в поле «Аудитория» рядом с номером аудитории указывает букву «Н». Допускается проставление отметки о неявке участника итогового собеседования организатором проведения итогового собеседования по поручению ответственного организатора образовательной организации.

18. Экзаменатор-собеседник проверяет документ, удостоверяющий личность участника итогового собеседования, выдает участнику бланк итогового собеседования и контролирует внесение участником итогового собеседования регистрационных сведений и подписи в бланк итогового собеседования, передает бланк итогового собеседования эксперту, вносит данные участника итогового собеседования в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

19. После заполнения участником регистрационных полей бланка итогового собеседования экзаменатор-собеседник выдает контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) для участника, фиксирует время начала итогового

собеседования с участником в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и проводит итоговое собеседование. Участник итогового собеседования перед началом ответа по просьбе экзаменатора собеседника проговаривает в средство аудиозаписи свою фамилию, имя, отчество, номер варианта и код работы.

20. Перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования произносит номер задания.

21. Экзаменатор-собеседник следит за соблюдением временного регламента (рекомендованный временной регламент размещается на сайте ФГБНУ «ФИПИ»).

22. В случае если выбрана первая схема оценивания ответов участников итогового собеседования (проверка ответов осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет»), то эксперт, оценивающий ответ участника итогового собеседования непосредственно по ходу общения его с экзаменатором-собеседником во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени, сначала заполняет листы бумаги для черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования, а затем переносит результаты оценивания в бланк итогового собеседования каждого участника.

23. В случае если выбрана вторая схема оценивания ответов участников итогового собеседования (проверка ответов осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования), то после окончания итогового собеседования аудиозаписи в аудиториях сохраняются техническим специалистом на флеш-накопители и передаются ответственному организатору образовательной организации для дальнейшего распределения аудиофайлов между экспертами для прослушивания и оценивания.

24. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам», а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

25. После окончания итогового собеседования в аудитории эксперт пересчитывает бланки итогового собеседования, листы бумаги для черновиков для внесения первичной информации по оцениванию участника итогового собеседования, упаковывает их в отдельные возвратные пакеты и вместе с комплектом материалов для проведения итогового собеседования передает их экзаменатору-собеседнику.

26. Экзаменатор-собеседник передает ответственному организатору образовательной организации в Штабе:

- материалы, использованные для проведения итогового собеседования;
- запечатанные в возвратный пакет бланки итогового собеседования;
- запечатанные в возвратный пакет листы бумаги для черновиков для

внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

– ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

27. По завершении участниками сдачи итогового собеседования технический специалист выключает аудиозапись ответов участников итогового собеседования, сохраняет ее в каждой аудитории проведения на устройстве для аудиозаписи и копирует на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации. Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории, код образовательной организации.

28. Ответственный организатор образовательной организации направляет в РЦОИ:

- запечатанные в возвратные пакеты бланки итогового собеседования (поаудиторно);

- запечатанные в возвратные пакеты листы бумаги для черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования (поаудиторно);

- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

- аудиофайлы с записями ответов участников итогового собеседования, списки участников итогового собеседования.

29. Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – участники итогового собеседования с ОВЗ) (при предъявлении копии рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) итоговое собеседование проводится в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития. Для данной категории обучающихся обеспечиваются следующие условия:

беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования, учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);

увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут;

организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового собеседования.

30. Для участников итогового собеседования с ОВЗ (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) создаются следующие условия во время проведения итогового собеседования:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным выше категориям участников итогового собеседования необходимую техническую помощь с учетом состояния

их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание;

использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

Для слабослышащих участников итогового собеседования:

оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования:

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика;

Для слепых участников итогового собеседования:

оформление КИМ итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

Для слабовидящих участников итогового собеседования:

копирование КИМ итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования

в увеличенном размере;

обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами;

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

Для участников с расстройствами аутистического спектра:

привлечение в качестве экзаменатора-собеседника дефектолога, психолога или педагога, с которым указанный участник итогового собеседования знаком. В исключительных случаях при необходимости и при наличии необходимых компетенций в качестве экзаменатора-собеседника может быть привлечен родитель участника итогового собеседования. Оценивание работ таких участников итогового собеседования проводится по второй схеме (проверка экспертом после окончания проведения итогового собеседования аудиозаписей с устными ответами на задания итогового собеседования), в аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт, оценивание осуществляется по завершении проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи устного ответа участника.

31. Устные ответы итогового собеседования данной категории обучающихся оцениваются в соответствии с Приложением 2 Приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 25.01.2021 №66 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных

организациях Республики Башкортостан в 2021 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников» (далее – Приказ).

Проверка и оценивание итогового собеседования

32. Проверка ответов участников итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.

Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

федеральный компонент государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089);

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;

настоящие рекомендации по организации и проведению итогового собеседования.

Владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

умение применять установленные критерии оценивания;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

33. Оценивание работ участников итогового собеседования может быть проведено по двум схемам (выбор схемы оценивания определяется на уровне ОИВ, учредителей, заграничных учреждений: может быть выбрана как одна схема, так и две схемы одновременно).

Первая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом при необходимости возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

В случае если выбрана первая схема проверки ответов участников итогового собеседования, эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заполняет бланк итогового

собеседования на каждого участника. Эксперт при необходимости имеет возможность пользоваться листами бумаги для черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования. .

Вторая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

В целях исключения ситуаций, при которых в дальнейшем невозможно будет оценить устный ответ участника итогового собеседования на основе аудиозаписи, после завершения итогового собеседования участник прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны. Воспроизведение аудиозаписи может быть осуществлено экзаменатором-собеседником или техническим специалистом (по усмотрению образовательной организации).

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам», а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

При ведении потоковой аудиозаписи нет необходимости в прослушивании ответов каждым участником: технический специалист проверяет работоспособность оборудования (в том числе и звукозаписывающего) до начала итогового собеседования в каждой аудитории, а, при необходимости, и в перерывах между прохождением итогового собеседования разными участниками итогового собеседования.

«Зачет» выставляется участникам итогового собеседования, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий КИМ итогового собеседования, представленными в Приложении 1 Приказа.

На категории участников итогового собеседования, перечисленные в пункте 31 настоящей Инструкции, данное положение не распространяется.

Проверка и оценивание ответов участников итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должны завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.